

Касаткина
Галина
Михайловна

Подписано цифровой подписью
Касаткина Галина Михайловна
Дата: 2024.04.02
173890109100

Начальник
Управления по развитию физической
культуры, спорта и молодежной политики
Администрации города Нижний Тагил



Язовских Д.В.

2014 год

УТВЕРЖДАЮ

Директор
муниципального бюджетного образовательного
учреждения
«Информационно-методический центр по
физической культуре и спорту»



Касаткина Г.М.

« 27 » 10 2014 год
м.п.

**Порядок оказания платных услуг,
учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход деятельности в муниципальном
бюджетном образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФКиС»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан с целью более полного удовлетворения потребности граждан в услугах МБОУ «ИМЦ по ФКиС», а также привлечения дополнительных финансовых средств для материально-технического развития и материального поощрения работников МБОУ «ИМЦ по ФКиС».

1.2. Для целей настоящего Порядка далее используются следующие понятия:

- 1.) Платные услуги - платные услуги, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, в том числе добровольные пожертвования, и средства от иной приносящей доход деятельности;
- 2.) Потребитель – организация или гражданин, имеющий намерения заказать, либо заказывающие Платные услуги;
- 3.) Учреждение – муниципальное учреждение, оказывающее Платные услуги – муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»

1.3. Платные услуги могут оказываться Учреждением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения. Потребителями платных услуг могут являться любые юридические и физические лица.

1.4. Порядок разработан в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 26.04.2007 №63-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации в части регулирования бюджетного процесса и приведении в соответствии с Бюджетным законодательством отдельных законодательных актов Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Законом РФ от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Муниципальными правовыми актами, Уставом МБОУ «ИМЦ по ФКиС».

2. Условия предоставления Платных услуг.

2.1. Платные услуги осуществляет Учреждение на условии добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен, в ущерб или в рамках основной деятельности, финансируемой из бюджетов различных уровней.

2.2. Учреждение имеет право на оказание Платных услуг при наличии их перечня в Уставе Учреждения.

2.3. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с перечнем видов приносящей доход деятельности (Приложение № 1) и прейскурантом на платные услуги (Приложение № 2), согласованным с главным распорядителем бюджетных средств.

2.4. Полномочия директора Учреждения при оказании платных услуг:

- осуществление общего руководства по их организации;
- создание условий для их предоставления с соблюдением требований по охране и безопасности здоровья Потребителей, в соответствии с действующими санитарно – эпидемиологическими требованиями и нормами;
- обеспечение наличия обслуживающего персонала;
- заключение с Заказчиком договора в письменной форме на их оказание.

Директор несет персональную ответственность за деятельность учреждения по оказанию Платных услуг.

2.5. Учреждение предоставляет Потребителю достоверную информацию об оказываемых услугах, доводит до Потребителя информацию путем размещения на информационных стендах, содержащую следующие сведения:

1) Местонахождение Учреждения, режим работы:

Адрес учреждения	Режим работы	Время
г. Нижний Тагил, пр. Ленина, 28а	Понедельник Вторник Среда Четверг Пятница Суббота	8.30-17.30

2) Квалификация специалистов, оказывающих платные услуги - Ученая степень – Доцент кандидат педагогических наук, старший преподаватель - кандидат педагогических наук (высшая квалификационная категория, первая квалификационная категория).

3) Нормативные акты, регламентирующие порядок и условия предоставления услуг – Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Постановление Правительства Российской Федерации от 28.10.2013 г. № 966 «Постановление лицензировании образовательной деятельности», имеет право ведения образовательной деятельности на основании лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области Серия 66 № 004141 Регистрационный № 16497 от 27 августа 2012 года.

2.6. Режим работы и место оказания платных услуг.

Наименование услуги	Фактический адрес оказания услуг	Режим работы	Период работы
Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам	622001 Свердловская область, город Нижний Тагил, пр. Ленина, 28а	В соответствии с расписанием учебных занятий	В течение календарного года

2.7. Предоставление платных услуг оформляется договором (в письменной форме) между Потребителем и Учреждением, которым регламентируются условия и сроки их получения, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон (Приложение №3).

2.8. Учреждение для оказания платных услуг вправе привлекать Исполнителей по трудовому договору (Приложение № 4).

2.9. Учреждение не вправе оказывать предпочтение одному Потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными актами.

2.10. Не допускается заключение договоров на оказание Платных услуг отсутствующих в прейскуранте.

2.11. Привлечение добровольных пожертвований физических и юридических лиц осуществляется на основании договора пожертвования (Приложение №5).

2.12. Пожертвование возможно только на добровольной основе на функционирование и развитие Учреждения, на цели, не противоречащие уставной деятельности Учреждения и законодательству Российской Федерации.

2.13. Физические и юридические лица, оказывающие помощь в виде пожертвований, имеют право осуществлять контроль использования переданных ими средств.

2.14. Не допускается расходование средств от пожертвований на выплату заработной платы и иные вознаграждения работникам учреждения.

2.15. Оплата услуг, а также внесение денежных средств (пожертвований) физическими и юридическими лицами может осуществляться в виде безналичного расчета, в установленном порядке.

2.16. МБОУ «ИМЦ по ФК и С» принявшая оплату услуг, пожертвования, обязана выдать потребителю, жертвователю кассовый чек или копию квитанции, подтверждающее прием наличных денег.

3. Учет и распределение средств полученных от оказания платных услуг.

3.1. Учреждение обязано вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет результатов предоставляемых Платных услуг, составлять требуемую отчетность и представлять ее в порядке и сроки, установленные законами и иными правовыми актами Российской Федерации.

3.2. МБОУ «ИМЦ по ФК и С» предоставляющая Платные услуги, обязана вести статистический, бухгалтерский и налоговый учет и отчетность отдельно по основной деятельности и Платным услугам.

3.3. Доходы, полученные от оказания Платных услуг, зачисленные на лицевой счет Учреждения по учету данных средств, расходуются только по целевому назначению, согласно плану финансово-хозяйственной деятельности, утвержденному и согласованному в установленном порядке.

3.4. При наличии в Учреждении кредиторской задолженности, в первую очередь полученные доходы должны быть направлены на оплату кредиторской задолженности.

3.5. В тарифы Платных услуг налог на добавленную стоимость включается согласно действующему налоговому законодательству по установленным ставкам.

3.6. Расходование денежных средств (Приложение № 6), полученных от оказания платных услуг и иной другой приносящей доход деятельности осуществляется Учреждением самостоятельно в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденным учредителем (главным распорядителем

бюджетных средств) и подписанным директором и главным бухгалтером Учреждения.

3.7. Директор Учреждения определяет порядок расходования средств полученных от оказания Платных услуг на поощрение работников Учреждения в соответствии с Положением о премиях, надбавках и доплатах работников МБОУ «ИМЦ по ФК и С» за счет средств от оказания платных услуг (Приложение № 7).

4. Ответственность

4.1. Исполнитель оказывает Платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом Учреждения.

4.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Учреждение и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации

4.3. Контроль за организацией, исполнением и качеством предоставления Платных услуг, правильностью взимания платы с населения осуществляют в пределах своей компетенции:

- директор Учреждения;
- Управление по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил (главный распорядитель бюджетных средств);
- финансовое управление Администрации города Нижний Тагил;
- другие органы и организации, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, а также потребителем (заказчиком) в рамках Договорных отношений.

4.4. В случае выявления нарушений в работе Учреждения, в том числе снижения уровня качества предоставления Платных услуг, нанесения ущерба основной деятельности, выразившееся в сокращении объема и доступности услуг, несвоевременное оформление финансовых и других документов, главным распорядителем бюджетных средств оказание платных услуг может быть приостановлено до устранения выявленных нарушений.

4.5. При выявлении, контролирующими органами, случаев взимания платы за услуги, финансируемые из бюджета, главный распорядитель бюджетных средств принимает решение об изъятии незаконно полученных сумм в местный бюджет.

4.6. В качестве мер воздействия к директору Учреждения могут быть применены следующие виды взысканий:

- уменьшение размера материального вознаграждения;
- дисциплинарные взыскания, в соответствии с действующим законодательством.

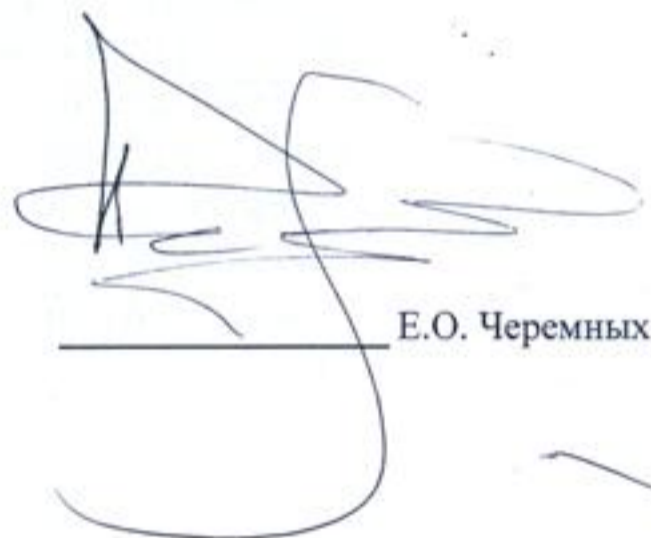
Данный Порядок вступает в силу с момента утверждения.

Приложение № 1
к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

Перечень видов приносящей доход деятельности

№ п/п	Виды внебюджетных средств	Направления использования
1	Доходы от оказания платных услуг	Согласно порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг
2	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов)	По целевому назначению

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике



Е.О. Черемных



Приложение № 2
к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

**Прейскурант цен на платные услуги,
оказываемые МБОУ «ИМЦ по ФК и С»
на 2014 год**

№	Наименование услуг	Единица измерения	Человек в группе	Период обучения	группа	Стоимость (рублей)
Образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам:						
1	«Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»*	1 человек	21	23.01.2014-26.06.2014	2 гр. 4 сем.	4 329,00
2	«Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»*	1 человек	6	25.01.2014-24.05.2014	3 гр. 2 сем.	3885,00
3	«Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»*	1 человек	16	10.02.2014-31.12.2014	4 гр.	14441,00
4	«Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»*	1 человек	6	02.10.2014-25.12.2014 3 семестр	3 гр. 3 сем.	3923,00
5	«Адаптивная физическая культура»*	1 человек	7	07.02.2014-30.05.2014	2 сем.	3938,00
6	«Адаптивная физическая культура»*	1 человек	7	03.10.2014-26.12.2014	3 сем.	3938,00
7	«Модернизация физического во и детско-юношеского спорта»*	1 человек	25	28.01.2014-24.06.2014	6 гр. 4 сем.	4532,00
8	«Модернизация физического во и детско-юношеского спорта»*	1 человек	16	20.01.2014-30.06.2014	6а гр. 4 сем.	4648,00
9	«Модернизация физического во и детско-юношеского спорта»*	1 человек	16	22.01.2014-28.05.2014	7 гр. 2 сем.	3770,00
10	«Модернизация физического во и детско-юношеского спорта»*	1 человек	16	01.10.2014-24.12.2014	7 гр. 3 сем.	3770,00
11	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	30	03.02.2014-28.04.2014	1	2548,00

№	Наименование услуг	Единица измерения	Человек в группе	Период обучения	группа	Стоимость (рублей)
12	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	30	03.03.2014-30.06.2014	2 гр.	2548,00
13	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	20	15.09.2014-29.12.2014	3 гр. 2сем.	2856,00
14	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	1	01.02.2014-11.03.2014		3714,00
15	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	4	07.04.2014-19.04.2014		2725,00
16	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	40	07.04.2014-19.04.2014		2330,00
17	«Модернизация физического воспитания и детско-юношеского спорта»*	1 человек	4	24.03.2014-29.12.2014		14783,00
18	«Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»*	1 человек	2	01.04.2014-31.12.2014		15329,00
19	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	1	07.04.2014-19.04.2014		2923,00
20	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	8	30.04.2014-31.05.2014		2986,00
21	«Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»*	1 человек	1	05.05.2014-31.12.2014		14441,00
22	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	18	02.06.2014-15.06.2014		2939,00
23	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	6	23.06.2014-30.06.2014		1950,00

	молодежи»*					
24	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	4	23.06.2014-30.06.2014		2108,50
25	«Актуальные проблемы формирования физической культуры и спорта среди детей, подростков и учащейся молодежи»*	1 человек	31	23.06.2014-30.06.2014		1840,00

*Цена (стоимость) платной услуги устанавливается по расчету калькуляции

Директор МБОУ «ИМЦ по ФК и С»



Касаткина Г.М.

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике



Е.О. Черемных



Касаткина
Галина
Михайловна

Подписано цифровой подписью
Касаткина Галина Михайловна
Дата: 2024.04.02
12:38:21 +05'00'

Приложение № 3

к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

ДОГОВОР N ____ на обучение по дополнительной профессиональной образовательной программе

г. Нижний Тагил

« ____ » _____ 201 ____ г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Информационно – методический центр по физической культуре и спорту», действующее на основании лицензии Министерства общего и профессионального образования Свердловской области серия 66 № 004141, регистрационный № 16497 от 27 августа 2012 г, срок действия лицензии – бессрочно, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице директора Касаткиной Галины Михайловны, действующей на основании Устава, зарегистрированного в Межрайонной ИФНС России №16 по Свердловской области от 06.02.2013г.) и Гражданин (Гражданка)

именуем _____ в дальнейшем "Заказчик", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется предоставить образовательную услугу, а Заказчик обязуется оплатить образовательную услугу (обучение) по программе дополнительного профессионального образования _____ оказываемую Исполнителем.

1.2. Срок освоения образовательной программы на момент подписания Договора составляет _____ часов с « ____ » _____ 201 ____ г. по « ____ » _____ 201 ____ г.

1.3. После освоения Заказчиком образовательной программы и успешного прохождения итоговой аттестации ему выдается диплом установленного образца о профессиональной переподготовке, удостоверяющий право Заказчика на ведение профессиональной деятельности в сфере «физическая культура и спорт».

II. Права Исполнителя и Заказчика

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Заказчика.

2.1.2. Применять к Заказчику меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.3. Заказчику предоставляются академические права в соответствии с частью I статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Заказчику также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

III. Обязанности Исполнителя и Заказчика

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Заказчика, выполнившего условия приема, установленные законодательством Российской Федерации, в соответствии с учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя, в качестве слушателя образовательной программы.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платной образовательной услуги в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательной услуги, предусмотренной разделом I настоящего Договора. Образовательная услуга оказывается в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным, и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Заказчику предусмотренные образовательной программой условия ее освоения.

3.1.5. Сохранить место за Заказчиком в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Заказчику уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2. Заказчик обязан своевременно вносить плату за предоставляемую Заказчику образовательную услугу, указанную в разделе I настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.3. Заказчик обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях.

3.3.3. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований Исполнителя, установленных учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.4. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.

IV. Стоимость услуги, сроки и порядок их оплаты

4.1. Полная стоимость платной образовательной услуги за весь период обучения Заказчика составляет _____ (_____) рублей 00 копеек.

Увеличение стоимости образовательной услуги после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанной услуги с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Оплата производится по семестрам, не позднее одного месяца до окончания семестра за наличный расчет или в безналичном порядке на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Заказчика его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платной образовательной услуги;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платной образовательной услуги вследствие действий (бездействия) Заказчика;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

VI. Ответственность Исполнителя и Заказчика

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательной программой (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги.

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги.

6.2.3. Возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной образовательной услуги своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги.

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов.

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги.

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

VII. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

VIII. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в сети "Интернет" на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Заказчика в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Заказчика из образовательной организации.

8.3. Настоящий Договор составлен в _____ экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться Заказчиком.

8.4. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

IX. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Информационно – методический центр по физической культуре и спорту»

пр-кт Ленина, д. 28а, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622001

Телефон: (3435) 42-14-15 E-mail: imcfks@mail.ru

ИНН/КПП 6623007710/662301001

Л/сч. 20915000610

Р/сч. 40701810800003000001

РКЦ Нижний Тагил г.Нижний Тагил

БИК 046510000

Заказчик:

ФИО: _____

Должность и место работы: _____

Паспорт: _____

Место жительства: _____

Телефон: _____

Исполнитель	Заказчик
_____ Г.М. Касаткина м.п.	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Касаткина
Галина
Михайловна

Подписано цифровой подписью
Касаткина Галина Михайловна
Дата: 2024.04.02
12:38:21 +05'00'

Приложение № 4

к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР N _____ с преподавателем (срочный)

г. Нижний Тагил

" " _____ 201 г.

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение "Информационно-методический центр по физической культуре и спорту", именуем _____ в дальнейшем «Работодатель» в лице директора Касаткиной Галины Михайловны, действующей на основании Устава с одной стороны, и гражданин (ка) РФ

именуем _____ в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Работодатель обязуется предоставить Работнику работу в должности преподавателя, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при его наличии), соглашениями, локальными нормативными актами и данным договором, своевременно и в полном размере выплачивать Работнику заработную плату, а Работник обязуется лично выполнять функции преподавателя, Правила внутреннего трудового распорядка, действующие у Работодателя.

1.2. Работа по договору является для Работника основной.

1.3. Местом работы Работника является : МБОУ "Информационно-методический центр по физической культуре и спорту, расположенный по адресу: Свердловская область, г.Нижний Тагил, проспект Ленина, д. 28а.

1.4. Труд Работника по договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности Работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник обязуется не разглашать охраняемую законом тайну (служебную, коммерческую, иную) и конфиденциальную информацию, обладателями которой являются Работодатель и его контрагенты.

1.6. Работник подчиняется непосредственно директору МБОУ "ИМЦ по ФКиС".

2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Договор вступает в силу со дня его заключения Работником и Работодателем (либо со дня фактического допущения Работника к работе с ведома или по поручению Работодателя или его представителя).

2.2. Дата начала работы: " " _____ г.

2.3. Договор заключен на срок до _____ в связи с выполнением временных (до 2-х месяцев) работ.

3. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

3.1. Трудовые обязанности работник выполняет на условиях почасовой оплаты, согласно калькуляции и штатного расписания.

3.2. Заработная плата выплачивается Работнику путем перечисления на счет Работника в банке.

4. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ. ОТПУСК

4.1. Работнику устанавливается рабочая неделя в соответствии с расписанием занятий.

4.2. Время начала работы: с 9.00 часов

Время окончания работы: по согласованию.

4.3. Работник, заключивший срочный трудовой договор, имеет право на отпуск или на получение компенсации при увольнении из расчета 2 рабочих дня за месяц работы.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

5.1. Должностные обязанности Работника:

5.1.1. Проводит обучение учащихся в соответствии с требованиями образовательных стандартов и учебно-тематическим планом.

5.1.2. Организует и контролирует их самостоятельную работу.

5.1.3. Использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии, при этом учитывая личные качества обучаемых.

5.1.4. Формирует у обучающихся профессиональные умения и навыки, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности.

5.1.5. Участвует в разработке качественных образовательных программ, несет ответственность за реализацию их не в полном объеме в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса.

5.1.6. Соблюдает права и свободы обучающихся.

5.1.7. Поддерживает учебную дисциплину, контролирует режим посещения занятий.

5.1.8. Обеспечивает выполнение учебных планов и программ, соблюдение требований безопасности труда в учебном процессе.

5.1.11. Осуществляет обучение и воспитание обучающихся с учетом специфики преподаваемого предмета.

5.1.12. Способствует пониманию развития и функционирования общества в целом и отдельных составляющих его социальных систем.

5.1.13. Реализует образовательные программы.

5.1.14. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию.

5.1.15. Обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся в период образовательного процесса.

5.1.16. Соблюдает правила и нормы охраны труда и техники безопасности, производственную и трудовую дисциплину.

5.1.17. Принимает необходимые меры и незамедлительно сообщает Работодателю в случае возникновения ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества Работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Работник имеет право на:

- изменение и расторжение договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- предоставление ему работы, обусловленной договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором (при наличии);

- своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;

- защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

- возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

6.1. Работодатель вправе:

- изменять и расторгать договор с Работником в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- требовать от Работника исполнения им трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у Работодателя, если Работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать Работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ, иными федеральными законами;
- проводить в соответствии с Положением об аттестации аттестацию Работника с целью выявления реального уровня профессиональной компетенции Работника.
- проводить в соответствии с Положением об оценке эффективности труда оценку эффективности деятельности Работника.

6.2. Работодатель обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективного договора (при наличии);
- предоставлять Работнику работу, обусловленную договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать Работника оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения трудовых обязанностей;
- выплачивать в полном размере причитающуюся Работнику заработную плату;
- обеспечивать бытовые нужды Работника, связанные с исполнением трудовых обязанностей;
- возмещать вред, причиненный Работнику в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- ознакомить Работника со всеми локальными нормативными актами, имеющими отношение к профессиональной деятельности Работника;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором (при наличии), соглашениями, локальными нормативными актами.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Сторона договора, виновная в нарушении трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несет ответственность в случаях и порядке, которые установлены Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами.

7.2. Материальная ответственность стороны договора наступает за ущерб, причиненный ею другой стороне договора в результате ее виновного противоправного поведения.

7.3. В случаях, предусмотренных в законе, Работодатель обязан компенсировать Работнику моральный вред, причиненный неправомерными действиями и/или бездействием Работодателя.

7.4. Каждая из сторон обязана доказывать сумму причиненного ущерба.

8. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА

8.1. Основаниями для прекращения настоящего трудового договора являются:

8.1.1. Соглашение сторон.

8.1.2. Расторжение трудового договора по инициативе Работника. При этом Работник обязан предупредить Работодателя не позднее чем за две недели до предполагаемой даты прекращения настоящего договора. Течение указанного срока начинается на следующий день после получения Работодателем заявления Работника об увольнении.

8.1.3. Расторжение трудового договора по инициативе Работодателя.

Касаткина
Галина
Михайловна

Подписано цифровой подписью
Касаткина Галина Михайловна
Дата: 2024.04.02
12:38:21 +05'00'

Приложение № 5

к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

Договор пожертвования № _____

г.Нижний Тагил

« _____ » _____ 20__ г.

именуем _____ в дальнейшем «Жертвователю», с одной стороны, и муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту» (МБОУ «ИМЦ по ФК и С»), именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора Касаткиной Галины Михайловны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Жертвователю обязуется безвозмездно передать Учреждению в собственность на цели, указанные в настоящем договоре, денежные средства (далее - Пожертвование) в размере (_____) _____ рублей _____ копеек (_____ или _____) _____ имущество

(наименование, марка/вид, заводской номер, прочие характеристики)
стоимостью _____ (_____) _____ рублей _____ копеек.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей: _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995 «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Жертвователю обязуется перечислить на расчетный счет Учреждения либо передать Учреждению Пожертвование в день подписания настоящего договора.

2.2. Учреждение вправе в любое время до перечисления или передачи Пожертвования от него отказаться. Отказ должен быть совершен в письменной форме. В таком случае настоящий договор считается расторгнутым с момента получения Жертвователем письменного отказа.

2.3. Учреждение обязуется:

- использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора;
- вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

обеспечить доступ Жертвователя для проверки его целевого использования.

2.4. Если использование Пожертвования в соответствии с целями, указанными в п. 1.2 настоящего договора, становится невозможным вследствие изменившихся обстоятельств, то Пожертвование может быть использовано Учреждением в других целях только с письменного согласия Жертвователя.

2.5. Использование Пожертвования или его части не в соответствии с указанными в п. 1.2. настоящего договора целями ведет к отмене договора, в случае чего Учреждение обязано возвратить Жертвователю Пожертвование.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания и действует до выполнения принятых на себя обязательств сторонами в соответствии с условиями договора.

3.2. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте данного договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства РФ. При не достижении согласия споры разрешаются в суде по месту нахождения Учреждения.

3.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

3.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу - по одному для каждой из сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Жертвователь	Учреждение
_____ _____ ФИО Паспортные данные: серия _____ № _____ Выдан « ____ » _____ г. Адрес _____ _____ / _____ /	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Информационно – методический центр по физической культуре и спорту» Пр-кт Ленина, д. 28а, Нижний Тагил, Свердловская область, Россия, 622001 Телефон: (3435) 42-14-15 E-mail: imcfks@mail.ru ИНН/КПП 6623007710/662301001 Л/сч. 22915000610 Р/сч. 40701810800003000001 РКЦ Нижний Тагил г.Нижний Тагил БИК 046510000 Директор _____ Касаткина Г.М. М.П.

Приложение № 6
к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

**Порядок
расходования средств, полученных от оказания платных услуг
и от иной приносящей доход деятельности,
в процентном отношении по статьям расходов
МБОУ «ИМЦ по ФК и С»**

Наименование мероприятия	% расчета
Заработная плата с надбавками и доплатами	не более 67 %
Коммунальные услуги	не менее 3%
Оплата прочих услуг, прочих расходов, материальных запасов, основных средств, содержание имущества	не менее 30 %

Пожертвования носят целевой характер и расходуются строго на цели, указанные в договоре пожертвования.

Приложение № 7
к Порядку оказания платных услуг,
учета и распределения средств,
поступивших от оказания платных услуг,
безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц,
в том числе добровольных пожертвований,
и средств от иной приносящей доход
деятельности в муниципальном бюджетном
образовательном учреждении «Информационно-методический
центр по физической культуре и спорту»
(МБОУ «ИМЦ по ФК и С»)

СОГЛАСОВАНО
Представитель
трудового коллектива

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ИМЦ по ФК и С»

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ Касаткина Г.М.
« ____ » _____ 20 ____ г.
М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ
о премиях, надбавках и доплатах
работникам муниципального бюджетного образовательного учреждения
«Информационно-методический центр
по физической культуре и спорту»,
за счет средств от оказания платных услуг.

1. Общие положения.

1.1. Положение о надбавках и доплатах предназначено для стимулирования качества труда работников Учреждения и оказания им материальной помощи.

1.2. Положение разработано в соответствии с Уставом МБОУ «ИМЦ по ФК и С», положением об оплате труда работников МБОУ «ИМЦ по ФК и С».

1.3. Настоящее Положение определяет цель:

- усиление материальной заинтересованности работников учреждения в развитии творческой активности и инициативы при реализации поставленных перед коллективом задач;
- укрепление и развитие материально – технической базы;
- закрепление высококвалифицированных кадров.

1.4. Выплата премий, надбавок, доплат осуществляется за счет средств от оказания платных услуг в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности по средствам, полученным от оказания платных услуг.

2. Система надбавок и доплат.

2.1. При установлении надбавок и доплат работникам учреждения используются следующие критерии оценки их труда:

- качественное выполнение функциональных обязанностей согласно должностной инструкции, проявление творческой инициативы, самостоятельности;
- составление документации и учет средств от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от юридических и физических лиц, своевременное и качественное предоставление достоверной отчетности;

2.2. Надбавка и доплата могут устанавливаться:

- в процентном отношении к должностному окладу,

- фиксированной суммой и утверждается приказом директора учреждения по результатам работы за месяц, квартал, год.

Начисляется и выплачивается за фактически отработанное время.

2.3. Надбавка директору учреждения устанавливается приказом Учредителя (главного распорядителя бюджета) за организацию и привлечение платных услуг за отчетный период.

№ п/п	Должность	Размер надбавки	Вид деятельности, за которые производится надбавка, доплата
1	Заместитель директора	до 100%	Работа по улучшению качества оказания платных услуг, составление отчетности
2	Заведующий хозяйством	до 100%	Предоставление информации об исполнении учреждением законодательства о закупках
3	Инженер по охране труда	до 100 %	Работа по экологической безопасности, обеспечение ГО и ЧС, антитеррористической защищенности, контроль пожарной безопасности.
4	Секретарь руководителя	до 100 %	Оформление документации по внебюджетной деятельности.
5	Инспектор по кадрам	до 100 %	Оформление документов кадрового учета преподавателей учебных дисциплин.
6	Техник ЭВМ	до 100 %	Информационно-техническое оснащение образовательного процесса
7	Библиотекарь	до 100%	Качество выполняемой работы, обеспечение обновления библиотечного фонда соответствии с потребностями образовательной деятельности
8	Методист	до 100%	Обновление, актуализация содержания модулей образовательных программ в соответствии с запросами Заказчиков. Качество выполняемой работы.
9	Педагог-психолог	до 100%	Проведение дополнительных психологических мероприятий, не предусмотренных учебными планами образовательных программ. Качество выполняемой работы.
10	Юрисконсульт	до 100 %	Консультации для Заказчиков по вопросам правового регулирования оказания Учреждением платных услуг. Качество выполняемой работы.
11	Уборщик служебных помещений	до 100 %	Качество выполняемой работы

2.4. Надбавки, доплаты и премии выплачивается за фактически отработанное время.

2.5. Надбавки и доплаты входят в среднемесячную заработную плату при начислении отпускных в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 24 декабря 2007 г. N 922 «Об особенностях исчисления средней заработной платы».

2.6. Премии работникам за проявление особой ответственности, инициативности, творческого подхода к работе, личный вклад в организацию и содержание платных услуг учреждения выплачиваются работникам за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев и год в абсолютном размере.

2.7. Размер премии максимальным размером не ограничивается.

Настоящее положение вступает в силу со дня подписания.

Приложение № 1

Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ «ИМЦ по ФК и С»

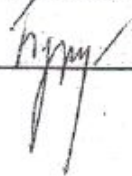
Касаткина Галина Михайловна	Подписано цифровой подписью Касаткина Галина Михайловна Дата: 2024.04.01 14:28:51 +05'00'
--	--

Перечень видов приносящей доход деятельности

№ п/п	Виды внебюджетных средств	Направления использования
1.	Оказание платных услуг в соответствии с приложением № 2	Согласно порядка расходования средств, полученных от оказания платных услуг (Приложение №6)
2.	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов	По целевому назначению
3.	Прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	По целевому назначению

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике


_____ А.В. Бурдилов

Касаткина Галина Михайловна	Подписано цифровой подписью
	Касаткина Галина Михайловна Дата: 2024.04.01 14:28:51 +05'00'

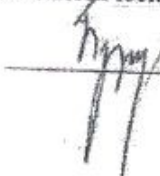
Приложение № 2

Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ «ИМЦ по ФК и С»

Прейскурант цен на платные услуги, оказываемые МБУ «ИМЦ по ФК и С»

№	Наименование услуг	Единица измерения	Стоимость в руб.
1.	Услуги психолога	1 чел./45 мин.	250,00
2.	Услуги ризографа (услуги копирования)	1 лист	5,00
3. Оказание платных образовательных услуг (образовательные программы)			
3.1.	ОП «Менеджмент и маркетинг физической культуры и спорта»	1 чел./550 ч.	17 500,00
3.2.	ОП «Адаптивная физическая культура и адаптивный спорт»	1 чел./550 ч.	17 500,00
3.3.	ОП «Модернизация физического воспитания и спорта»	1 чел./550 ч.	17 500,00
3.4.	ОП «Актуальные проблемы развития физической культуры и спорта»	1 чел./112 ч.	3 500,00
3.5.	ОП «Организация и управление в сфере физической культуры и спорта»	1 чел./84 ч.	3 500,00
3.6.	ОП «Оказание первой помощи»	1 чел./16 ч.	600,00
3.7.	ОП «Интегрированный подход в развитии физической культуры и спорта»	1 чел./72 ч.	3 500,00
3.8.	ОП «Современные технологии спортивной тренировки в избранном виде спорта»	1 чел./72 ч.	3 500,00
4.	Услуги по проведению разовых спортивных мероприятий		Цена договорная

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель Главы Администрации
города Нижний Тагил по финансово-
экономической политике


А.В. Бурдилов

Касаткина Галина Михайловна	Подписано цифровой подписью Касаткина Галина Михайловна Дата: 2024.04.01 14:28:51 +05'00'
--	--

Приложение № 6

Порядку оказания платных услуг, учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в МБУ «ИМЦ по ФК и С»

Порядок расходования средств полученных от оказания платных услуг и от иной приносящей доход деятельности осуществляемой МБУ «ИМЦ по ФК и С»

№ п/п	Виды приносящей доход деятельности	Направления использования
1.	Гранты, премии, добровольные пожертвования муниципальным учреждениям, находящимся в ведении органов местного самоуправления городских округов (заработная плата, прочие выплаты, начисления на выплаты по оплате труда, услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, оплата аренды помещений, услуги по содержанию имущества, прочие услуги, увеличение стоимости основных средств, увеличение стоимости материальных запасов)	По целевому назначению
2.	Прочие безвозмездные поступления от физических и юридических лиц	По целевому назначению
3.	Платная услуга (в соответствии с приложением № 2): - заработная плата; начисления на выплату по оплате труда; - расходование средств на коммунальные услуги; - услуги связи; услуги по содержанию имущества; прочие работы, услуги; увеличение стоимости основных средств; прочие расходы; увеличение стоимости материальных запасов;	Не более 40% Не менее 25% Не менее 35%

Лист согласования

Порядка оказания платных услуг,
 учета и распределения средств, поступивших от оказания платных услуг,
 безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных
 пожертвований, и средств от иной приносящей доход деятельности в
 муниципальном бюджетном образовательном учреждении
 «Информационно-методический центр по физической культуре и спорту»
 (МБОУ «ИМЦ по ФКиС»)

ФИО	Должность	Дата получения листа	Дата согласования	Подпись	Примечания
Черемных Евгения Олеговна	Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по финансово- экономической политике	26.01.2015	26.01.2015		
Суров Валерий Георгиевич	Заместитель Главы Администрации города Нижний Тагил по социальным вопросам	23.01.15	23.01.15		
Бурдилов Алексей Владиславович	Начальник Финансового управления Администрации города	22.01.15	22.01.15		
Язовских Дмитрий Валерьевич	Начальник Управления по развитию физической культуры, спорта и молодежной политики Администрации города Нижний Тагил	27.10.14	27.10.14		Б/З
Щеголева Валентина Николаевна	Директор МКУ «Единый учетный центр»	30.10.14	30.10.14		
Касаткина Галина Михайловна	Директор МБОУ «ИМЦ по ФКиС»	27.10.14	27.10.14		

Информационно-методический центр по физической культуре и спорту
 (МБОУ «ИМЦ по ФКиС»)
 97 45 00